

ZAPYTANIE OFERTOWE

1 ZAMAWIAJĄCY

GMINA BOGUCHWAŁA

adres do korespondencji:	ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała
REGON:	690582000
NIP:	517-00-36-465
Telefon/fax	17 87 55 201 / 17 87 55 209
Adres e-mail:	um@boguchwala.pl
Adres strony internetowej:	www.bip.boguchwala.pl

2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie jest prowadzone w trybie **ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, zgodnie z § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych ze środków wydatkowanych z budżetu Gminy Boguchwała o wartości szacunkowej (bez podatku od towarów i usług) poniżej 130 000,00 złotych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych [Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019 z póź. zm.].
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego

Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Boguchwała do Zespołu Szkół Specjalnych UNICEF w Rzeszowie ul. Ofiar Katynia 1 i uczniów z Zarzecza do Szkoły Podstawowej w Lutoryżu.

2. Nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień (CPV):

60000000 - Usługi transportowe / z wyłączeniem transportu odpadów/

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a. Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na dowozie uczniów do szkół na następujących trasach:

- 1) Miejsce zamieszkania uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Boguchwała – Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie ul. Ofiar Katynia 1 – miejsce zamieszkania uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Boguchwała, przewozem objętych będzie 7 uczniów + opiekun. Łączny dystans dowozu wynosi ok.90 km dziennie.
 - 2) Zarzecze (szkoła) – Szkoła Podstawowa w Lutoryżu – Zarzecze (szkoła), przewozem objętych będzie około 30 uczniów + opiekun. Łączny dystans dowozu wynosi ok. 12 km dziennie.
- b. Do ogólnej dziennej liczby przejechanych kilometrów **nie dolicza** się dojazdu z miejsca garażowania pojazdu do pierwszego punktu odbioru ucznia, a także w drodze powrotnej od ostatniego punktu przekazania ucznia do miejsca garażowania.

- c. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dowozu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zapewnienia uczniom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży, pojazdem należycie przystosowanym do realizacji przedmiotu zamówienia. Mając na uwadze, iż przedmiotem umowy jest również przewóz uczniów niepełnosprawnych, Wykonawca powinien dołożyć szczególnej staranności w czasie wykonywania usługi.
- d. Przewozy będą realizowane codziennie z wyjątkiem dni wolnych od nauki szkolnej. Szczegółowy harmonogram dowozu ustali Wykonawca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dowożonych uczniów i przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji usługi.
- e. Trasa przewozu może ulec zmianie w związku ze zmianą liczby dowożonych uczniów lub ze zmianą miejsca zamieszkania co zostanie odzwierciedlone w zmienionym harmonogramie.
- f. Opiekę nad uczniami w czasie przewozów na trasach: Gmina Boguchwała – Rzeszów – Gmina Boguchwała, Zarzecze(szkoła) – Szkoła Podstawowa w Lutoryżu – Zarzecze(szkoła) zapewnia Wykonawca z tym, że **opiekunem nie może być kierowca**. Opiekunem musi być osoba pełnoletnia, nie karana, nie figurująca w rejestrze przestępców seksualnych, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Do zadań opiekuna należy zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu podczas wsiadania i wysiadania, eliminowaniu niewłaściwych zachowań mogących spowodować niebezpieczne sytuacje podczas jazdy w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia. W przypadku uczniów niepełnosprawnych opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów od momentu odebrania ich od rodziców/opiekunów do momentu przekazania ich pod opiekę pracownikowi placówki. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych opiekun odbiera uczniów od pracownika placówki, sprawuje opiekę w czasie przejazdu uczniów do domu i przekazuje uczniów rodzicom/opiekunom.
- g. W czasie, gdy uczniowie znajdują się pod nadzorem opiekuna, ponosi on za nich odpowiedzialność. Obowiązkiem Wykonawcy jest podanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania usługi wykazu osób, które będą sprawować bezpośrednią opiekę nad uczniami w czasie dowozu.

4. Stosowanie materiałów równoważnych:

- 4.1. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - **wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważne" i wszędzie tam Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych nazw producenta, nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia;**
- 4.2. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji znajdują się odniesienia do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, **wszędzie tam Zamawiający dodaje do tych nazw wyrazy "lub równoważne" i wszędzie tam Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych;**
- 4.3. Wskazane z nazwy materiały i urządzenia podane w dokumentacji należy rozumieć jako **określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych**. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych **o parametrach nie gorszych niż podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz równoważnych norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych;**
- 4.4. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych niniejszym Zapytaniem Ofertowym **należy załączyć do oferty.**
- 4.5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych materiałów lub urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania w tym względzie z opinii ekspertów.**

5. Opis sposobu składania ofert częściowych:

Nie dotyczy

4 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia: 01 styczeń 2022 r.
2. Termin zakończenia: 31 grudzień 2022 r.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawcy muszą posiadać ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, certyfikat kompetencji w krajowym transporcie drogowym osób wystawiony dla jednej z osób zarządzających firmą Wykonawcy, zgodnie z rozdziałem 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz.U.2021 poz. 919 z zm.)

2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

3 Zdolności techniczne lub zawodowe gwarantujące prawidłową realizację zamówienia:

Wykonawcy muszą dysponować:

- a) pojazdem wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2010 roku do przewozu osób niepełnosprawnych , oznakowanym, wyposażonym w specjalistyczny sprzęt tj. szyny załadownicze, pasy do mocowania wózków, pasy bezpieczeństwa, ponadto pojazd musi posiadać sprawną instalację ogrzewania i klimatyzacji
- b) pojazdem wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2010 roku do przewozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Lutoryżu oznakowanym , posiadającym sprawną instalację ogrzewania i klimatyzacji
- c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (Polisa OC na kwotę nie mniejszą niż 120 000,00 zł, zawarta na cały okres trwania zamówienia)
- d) posiadać ważne badania techniczne

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 1, według zasady „ spełnia- nie spełnia”.

6 WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego
2. Pełnomocnictwo – jeżeli jest wymagane do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym – załącznik nr 2,
4. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi transportowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia , a także zakresu wykonywanych czynności – załącznik nr 3,
5. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 4,

6. Ważną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres trwania umowy,
7. Licencję na przewóz osób,
8. Wykaz samochodów przeznaczonych do przewozu osób, w tym uczniów niepełnosprawnych, którymi dysponuje Wykonawca – załącznik nr 5.

Dokumenty i oświadczenia, wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7 KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZYNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia stosując poniżej podane kryterium i przypisane mu znaczenie (wagę):

Nazwa kryterium	waga
Cena	100 %

2. Kryterium „Cena” będzie oceniane następująco:

Wzór/metoda przyznawania punktów
<p>Cena:</p> $P1 = (C_n / C_{of}) \times 100 \times \dots \%$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P1 – ilość punktów w kryterium 1 – cena; - C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert; - C_{of} - cena oferowana; - 100 – wskaźnik stały; - ...% - procentowe znaczenie kryterium ceny

3. Kryterium „...” będzie oceniane następująco:

.....

4. Oceniane będą **wyłącznie** oferty:

- a) kompletne,
- b) złożone zgodnie z terminem wyznaczonym w niniejszym zaproszeniu,
- c) zgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- d) niepodlegające odrzuceniu,

5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8 PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - 1.1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym;
 - 1.2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
 - 1.3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
 - 1.4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
 - 1.5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w Sekcji V Zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.

9 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Przy ustalaniu ceny oferty należy przyjąć **stawkę VAT w wysokości obowiązującej na dzień sporządzenia oferty.**
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (zał. Nr 1 do niniejszego zapytania) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w **walucie PLN.**
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe*/kosztorysowe*.
6. Wykonawca określi **cenę jednostkowe za wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia wymienione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym**, jeżeli jest to wymagane. Określenie cen jednostkowych za wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia następuje poprzez odpowiednie wypełnienie Szczegółowego formularza wyliczenia kosztów zamówienia zawartego w Formularzu Oferty.
7. Wszelkie wartości powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku.**
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, **nie dopuszcza się wariantowości cen.**
9. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: 6.12.2021 roku; godzina: 15.30
2. Termin otwarcia ofert: 7.12.2021 roku; godzina: 7.30
3. Oferta powinna być złożona wedle wyboru wykonawcy:

- 3.1. Osobiście lub przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera oraz złożona w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta, pod adresem:

**Gmina Boguchwała, ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała
Biuro Obsługi Klienta (BOK) – parter**

- 3.2. Mailowo (skan oferty w formacie .pdf) na adres wskazany w **Rozdziale XII pkt. 2** niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany jest równoznaczne z niezłożeniem oferty w sposób skuteczny.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Jeden Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Niedopuszczalne jest składanie oferty na niepełny zakres zamówienia. Oferty w których stwierdzony zostanie niepełny zakres zamówienia zostaną odrzucone.
4. Treść oferty **musi ściśle odpowiadać** postanowieniom niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu według wzoru stanowiącego załącznik nr ...do niniejszego Zapytania Ofertowego. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty składanej w formie pisemnej były trwale ze sobą połączone, ponumerowane i parafowane. Wszystkie poprawy i skreślenia powinny być parafowane i dokonane w sposób czytelny i jednoznaczny.
5. Oferta musi być sporządzona **w formie pisemnej lub w formie skanu w formacie .pdf.**
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Ofertę składaną w formie pisemnej oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w jednym, zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanym w następujący sposób:

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Boguchwała do Zespołu Szkół Specjalnych
UNICEF w Rzeszowie ul. Ofiar Katynia 1 i uczniów z Zarzecza do Szkoły Podstawowej
w Lutoryżu.**

(nazwa zadania)

Nie otwierać do dnia 7.12.2021 roku do godziny 7.30

9. Składane dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia oferty, złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje/ą osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy.
11. Jeśli Wykonawca nie złoży kompletnych dokumentów, oferta jest niepełna, zawiera błędy lub dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałyby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający **nie bierze odpowiedzialności** za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. W przypadku dostarczenia poczty drogą kurierską, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przesyłkę na adres podany w **Sekcji I niniejszego zapytania ofertowego**.
13. Oferty złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu nie będą rozpatrywane. Zostaną one niezwłocznie zwrócone do Wykonawcy.

12 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną**.
2. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Imię i nazwisko: Monika Turoń
Nr telefonu: 17 8755 228
Adres e-mail: m.turon@um.boguchwala.pl
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający przesyła do Wykonawców, którym udostępnił wcześniej treść Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
5. Wszelkie modyfikacje treści Zapytania ofertowego oraz treść pytań wraz z odpowiedziami będą przesyłane do Wykonawców, którzy otrzymali niniejsze zapytanie, drogą mailową.
6. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian do treści Zapytania Ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian przez Wykonawców i złożenie oferty odpowiadającej zmienionej treści Zapytania Ofertowego.

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **minimum 30 dni licząc od dnia składania ofert**.

14 INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przekaze przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stosowną informację dla Wykonawców, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe.
2. W przypadku unieważnienia postępowania w całości lub w części Zamawiający przekaze przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stosowną informację dla Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu

15 ZAWARCIE UMOWY ORAZ WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie opisanym w § wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego **niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego dniu.**
5. Zamawiający będzie uważał również za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawcę, w przypadku braku dostarczenia do wyznaczonego dnia przez zamawiającego, podpisanych przez wykonawcę oryginałów umów.
6. W sytuacji odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę oraz w sytuacji określonej w pkt. 4 i 5, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie konieczność unieważnienia postępowania.

16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;niewłócznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
2. **Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.**
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna ważna oferta.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w zakresie poszczególnych jego części bez podania przyczyn.

17 ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 3 Wykaz kierowców i opiekunów

Załącznik nr 4 Oświadczenie o uprawnieniach

Załącznik nr 5 Wykaz pojazdów

Załącznik nr 6 Umowa transportowa

18 KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn **Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Boguchwała do Zespołu Szkół Specjalnych UNICEF w Rzeszowie ul. Ofiar Katynia 1 i uczniów z Zarzeczca do Szkoły Podstawowej w Lutoryżu. Nr . sprawy RO.4464.26/2021** jest Zamawiający, tj. Gmina Boguchwała z siedzibą przy ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała - reprezentowana przez Burmistrza Boguchwały – dalej Administrator lub Gmina
1. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie za pomocą adresu: iod@boguchwala.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym przez Gminę trybie postępowania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej PZP.
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Boguchwała przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Boguchwała.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
6. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 4 ustawy PZP tj. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne z wyłączeniem stosowania wymogów określonych w ustawie PZP, nie podanie przez Panią/ Pana danych osobowych wyłącza możliwość wzięcia udziału w tym postępowaniu oraz zawarcia umowy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 7.3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 7.3.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 7.3.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 7.3.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 7.3.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 7.3.5. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
8. Nie przysługują Pani/Panu:
 - 8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Boguchwale Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Z up. BURMISTRZA


.....
Agnieszka Mazur
Kierownik Referatu Oświaty
podpis Kierownika Komórki wnioskującej

FORMULARZ OFERTOWY**I. DANE WYKONAWCY:**

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu: 0 (**).

Numer faxu: 0 (**).

Numer REGON:

NIP:

II. DANE ZAMAWIAJACEGO:**GMINA BOGUCHWAŁA**

adres do korespondencji:	ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała
REGON:	690582000
NIP:	517-00-36-465
Telefon/fax	17 87 55 201 / 17 87 55 209
Adres e-mail:	um@boguchwala.pl
Adres strony internetowej:	www.bip.boguchwala.pl

III. NAZWA ZADANIA

.....

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: słownie:

Netto: słownie:

w tym podatek VAT (stawka VAT:%) w wysokości:.....¹

Uwaga: w zależności od statusu osoby, której oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zlecający z kwoty brutto potrąci zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki ZUS. Jeżeli jest to osoba prowadząca działalność gospodarczą wynagrodzeniem jest kwota brutto rachunku/faktury

2. Szczegółowy formularz wyliczenia kosztów zamówienia (jeśli dotyczy):

Wynagrodzenie miesięczne będzie iloczynem ceny netto za 1 km, liczby dziennej kilometrów i liczby dni nauki w miesiącu. Do tak wyliczonej kwoty dolicza się podatek od towarów i usług wg. obowiązującej stawki.

Wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty ustalonej poprzez pomnożenie stawki netto za 1 km..przez długość trasy dziennej 102 km przez ilość dni nauki 186 dni w okresie obowiązywania umowy. Do tak wyliczonej kwoty dolicza się podatek od towarów i usług wg. obowiązującej stawki.

3 Istotne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

3.1. termin rozpoczęcia:

3.2. termin zakończenia:

3.3. termin płatności:

3.4. okres gwarancji:

4 Oświadczenia dotyczące postanowień Zapytania Ofertowego

4.1. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w szczególności warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym i wzorze umowy.

4.2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4.3. Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4.4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.

4.5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu.

4.6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały wskazane we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy/umów na wskazanych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ jeśli oferent nie jest płatnikiem podatku VAT, wpisać wartość podatku VAT - 0 zł

4.7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty i udziału w niniejszym postępowaniu.

5. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera stron/kartek (*niepotrzebne skreślić*) ponumerowanych, zszytych i parafowanych przez Wykonawcę.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

7. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Boguchwała do Zespołu Szkół Specjalnych UNICEF w Rzeszowie ul. Ofiar Katynia 1 i uczniów z Zarzecza do Szkoły Podstawowej w Lutoryżu”

1. Zamawiający: Gmina Boguchwała ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała woj. podkarpackie

Tel. (17) 87-55-228, fax. (17) 87-55-209

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki określone zapytaniem ofertowym z dnia 23.11.2021 r dotyczące

- 1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data:

.....

(Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Boguchwała do Zespołu Szkół Specjalnych UNICEF w Rzeszowie ul. Ofiar Katynia 1 i uczniów z Zarzecza do Szkoły Podstawowej w Lutoryżu”

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA (kierowcy, opiekunowie)

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Własny czy udostępniony

Do wykazu należy dołączyć:

1) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Data:

.....

(Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Boguchwała do Zespołu Szkół Specjalnych UNICEF w Rzeszowie ul. Ofiar Katynia 1 i uczniów z Zarzecza do Szkoły Podstawowej w Lutoryżu”

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Przystępując do zadania pn.: **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Boguchwała do Zespołu szkół Specjalnych UNICEF w Rzeszowie ul. Ofiar Katynia 1 i uczniów z Zarzecza do Szkoły Podstawowej w Lutoryżu”**,

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób (załącznik nr 3), posiadają wszelkie wymagane obowiązującym prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

Data:

.....

(Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Boguchwała do Zespołu Szkół Specjalnych UNICEF w Rzeszowie ul. Ofiar Katynia 1 i uczniów z Zarzecza do Szkoły Podstawowej w Lutoryżu”

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

WYKAZ POJAZDÓW DO WYKONANIA ZADANIA

Lp.	Rodzaj nazwa pojazdu	Ilość szt.	Ilość miejsc	Rok produkcji	Uwagi (własny czy udostępniony)

Data:

.....

(Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA nr.....

zawarta w dniu w Boguchwale

pomiędzy Gminą Boguchwałą z siedzibą w Boguchwale ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwałą reprezentowaną przez:

Burmistrza Boguchwały – Wiesława Kąkola

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Witek

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, prowadzonego w trybie otwartego zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi :

- 1) „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Boguchwałą do Zespołu Szkół Specjalnych UNICEF w Rzeszowie ul. Ofiar Katynia 1
- 2) Dowóz uczniów z Zarzecza do Szkoły Podstawowej w Lutoryżu”.

2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 będzie wykonywany przez Wykonawcę zgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, obowiązującym prawem oraz niniejszą umową.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności świadczenie usług przewozowych w zakresie:

- 1) dowóz uczniów niepełnosprawnych na trasie Gmina Boguchwałą – Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF ul. Ofiar Katynia 1 – Gmina Boguchwałą, 7 uczniów + opiekun. łączny dystans dowozu wynosi ok.90 km dziennie.
- 2) dowóz uczniów na trasie Zarzecze (szkoła) – Szkoła Podstawowa w Lutoryżu – Zarzecze (szkoła), około 30 uczniów + opiekun. łączny dystans dowozu wynosi ok.12 km dziennie,

§ 3

1. Podstawą do wykonania usługi będzie szczegółowy harmonogram kursów, który ustali Wykonawca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dowożonych uczniów. Harmonogram zatwierdza Zamawiający po przedłożeniu go przez Wykonawcę.

2. Harmonogram po obustronnym zaakceptowaniu będzie wiążący dla Wykonawcy aż do odwołania.

3. Wszystkie zmiany w harmonogramie dowozu są możliwe jedynie w trybie pisemnego porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Przewozy będą realizowane codziennie z wyjątkiem dni wolnych od nauki szkolnej.
5. Trasa przewozu może ulec zmianie w związku ze zmianą liczby dowożonych uczniów lub ze zmianą miejsca zamieszkania uczniów co zostanie odzwierciedlone w zmienionym harmonogramie.
6. Opiekę nad uczniami w czasie przewozów na trasach: Gmina Boguchwała – Rzeszów – Gmina Boguchwała, Zarzecze(szkoła) – Szkoła Podstawowa w Lutoryżu – Zarzecze(szkoła) zapewnia Wykonawca z tym, że opiekunem nie może być kierowca. Opiekunem musi być osoba pełnoletnia, nie karana, nie figurująca w rejestrze przestępców seksualnych, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Do zadań opiekuna należy zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu podczas wsiadania i wysiadania, eliminowaniu niewłaściwych zachowań mogących spowodować niebezpieczne sytuacje podczas jazdy w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia. W przypadku uczniów niepełnosprawnych opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów od momentu odebrania ich od rodziców/opiekunów do momentu przekazania ich pod opiekę pracownikowi placówki. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych opiekun odbiera uczniów od pracownika placówki, sprawuje opiekę w czasie przejazdu uczniów do domu i przekazuje uczniów rodzicom/opiekunom. W czasie gdy uczniowie znajdują się pod nadzorem opiekuna, ponosi on za nich odpowiedzialność. Obowiązkiem Wykonawcy jest podanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania usługi wykazu osób, które będą sprawować bezpośrednią opiekę nad uczniami w czasie dowozu.

§ 4

1. Do realizacji przewozów Wykonawca przeznaczy pojazdy będące w jego posiadaniu, które spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca w trakcie trwania umowy, zobowiązany jest do utrzymania taboru w należytej czystości, w tym do bieżącego sprzątnięcia i mycia pojazdów na własny koszt oraz zapewnienia środków dezynfekcji dla uczniów w związku z COVID -19.

§ 5

1. Wynagrodzenie miesięczne będzie iloczynem ceny netto za 1 km, liczby dziennej kilometrów i liczby dni nauki w miesiącu. Do tak wyliczonej kwoty dolicza się podatek od towarów i usług wg. obowiązującej stawki.
2. Wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty ustalonej poprzez pomnożenie stawki netto za 1 kmprzez długość trasy dziennej 102 km przez ilość dni nauki -186 okresie obowiązywania umowy. Do tak wyliczonej kwoty dolicza się podatek od towarów i usług wg. obowiązującej stawki.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie złotych.....)
4. Wykonawca nie dolicza do ilości przejechanych kilometrów trasy od miejsca garażowania autobusów/busów do pierwszego punktu odbioru ucznia, a także w drodze powrotnej od ostatniego punktu przekazania ucznia do miejsca garażowania.

§ 6

Płatność za wykonanie usługi będzie następowała w rozliczeniu miesięcznym z dołu w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury VAT przez Wykonawcę na Biuro Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Boguchwale na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do punktualnego podstawiania sprawnego pojazdu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
2. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu jednej godziny.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość zrealizowania przejazdu wynikającego z harmonogramu w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia takie jak w szczególności: pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli i budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą .

§ 8

1. Umowę zawiera się na czas określony od 01 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 .
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nierzetelnego jej wykonywania przez Wykonawcę.
3. Dopuszcza się wcześniejsze rozwiązanie umowy za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i w razie sporu będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w Rzeszowie.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA